



VIVIANA VICTORIA VISBAL

DISEÑADORA GRAFICA Y ANALISTA

PERFIL

Diseñadora gráfica, capaz de ejecutar proyectos de diseño y producción. Analista calificada para desarrollar trabajos dirigidos al detalle y al manejo de la información. Persona idónea para el desarrollo de habilidades comunicativas orales y escritas.

CONTACTO

- ☎ 3045526206
- ✉ vivivisbal@hotmail.com
- 📍 Bogotá, D.C.

HABILIDADES

- Diseño Gráfico y Publicitario.
- Análisis y Gestión de la Información.
- Gestión de Requerimientos.
- Resolución de Problemas.
- Atención al Cliente.
- Comunicación asertiva.
- Espíritu Investigativo.
- Escritura, redacción y oratoria.
- Organización.

IDIOMAS

- Inglés - Nivel A2
- Español - Nativo.

MANEJO DE SISTEMAS

- Microsoft Office.
- Excel Intermedio Avanzado.
- Corel DRAW.
- Photoshop.
- Premiere.
- Redes Sociales.

EXPERIENCIA LABORAL

DELEGADO DE LA REGISTRADURIA

Registraduría Distrital del Estado Civil. **Bogotá, D.C.** 2016 - 2023

- Cumplí con la metodología propuesta para afianzar los conocimientos necesarios y poder liderar como representante de la Registraduría.
- Logré de manera exitosa las metas propuestas en términos de logística y organización del evento.
- Vigilé el orden y desarrollo de las jornadas de votación en el puesto asignado según los lineamientos dados.
- Ayudé a la resolución de problemas e inquietudes por parte de todos los entes que participaron en las votaciones.
- Difundí información importante a modo de refuerzo para los jurados, resolviendo dudas y guiando el proceso durante toda la jornada.

FACILITADOR O CAPACITADOR

Fundación Cooperen / Registraduría Nacional del Estado Civil. **Bogotá, D.C.** 2023

- Capacité a los jurados de votación con el material didáctico y expositivo propuesto.
- Resolví preguntas y dudas por parte del auditorio.
- Dí claridad en los conceptos e ideas frente a diferentes temáticas de manejo por parte de los jurados.
- Hice seguimiento y manejé los tiempos para el desarrollo de la teoría y del taller práctico.

TÉCNICO EN REQUERIMIENTOS

AAA Consultores S.A.S. **Bogotá, D.C.** 2018 - 2023

- Elaboré informes mensuales solicitando los soportes requeridos para la radicación de las cuentas.
- Gestioné requerimientos vía telefónica y correo electrónico.
- Analicé información específica para la auditoría de las cuentas.
- Facturé, liquidé y audité cuentas médicas.
- Implementé normas y artículos según los lineamientos para el análisis y radicación de las cuentas.
- Administré y actualicé bases de datos en Excel de cada una de las entidades.
- Manejé programas como Excel y un software especializado llamado Salud.

ANALISTA JUNIOR DE CUENTAS MEDICAS

AAA Consultores S.A.S. **Bogotá, D.C.** 2013 - 2016

- Analicé información específica para la auditoría de las cuentas.
- Facturé, liquidé y audité cuentas médicas.
- Implementé normas y artículos según los lineamientos para el análisis y radicación de las cuentas.
- Manejé programas como Excel y un software especializado llamado Salud.
- Ingresé y actualicé en el sistema cuentas médicas nuevas y glosa que llegaban a la empresa y realicé su respectivo reporte.
- Manejé nómina, afiliaciones de empleados, agenda, archivo, documentos, caja menor, pagos, egresos e ingresos. Asistí al contador de la empresa.
- Causé los diferentes hechos económicos de la empresa.
- Realicé facturación de los servicios prestados a las diferentes entidades.
- Administré y gestioné la cartera por cobrar.
- Asistí a los procesos de selección del personal aspirante a recurso humano.

AUXILIAR DE RECEPCIÓN

Grupo ASD S.A. **Bogotá, D.C.** 2013

- Recibí y archivé documentos que las entidades de salud radican en el Fosyga.
- Atendí a los funcionarios de las entidades de salud usuarias del Fosyga.
- Rotulé y clasifiqué las cuentas recibidas.

DISEÑADORA GRÁFICA

Seven Publicidad. **Bogotá, D.C.** 2010 - 2013

- Manejé programas de diseño tales como CorelDRAW, Photoshop y Adobe Illustrator.
- Diseñé y diagramé piezas publicitarias y editoriales destinadas a la reproducción digital y litográfica.
- Elaboré pre prensa digital de acuerdo a las necesidades de producción y a los procesos de acabado.
- Diseñé logotipos e imagen corporativa.
- Comprendí las necesidades y deseos del cliente.
- Coticé trabajos, manejé costos, montajes y optimicé materiales y procesos.
- Produje material publicitario, supervisé sus tiempos de producción y controlé la calidad de los mismos.

DISEÑADORA GRÁFICA

CWR Impresos. **Bogotá, D.C.** 2008 - 2010

- Manejé programas de diseño tales como CorelDRAW, Photoshop y Adobe Illustrator.
- Diseñé y diagramé piezas publicitarias y editoriales destinadas a la reproducción digital y litográfica.
- Elaboré pre prensa digital de acuerdo a las necesidades de producción y a los procesos de acabado.
- Diseñé logotipos e imagen corporativa.
- Comprendí las necesidades y deseos del cliente.
- Coticé trabajos, manejé costos, montajes y optimicé materiales y procesos.
- Produje material publicitario, supervisé sus tiempos de producción y controlé la calidad de los mismos.

DISEÑADORA GRÁFICA

Ingramol Impresores LTDA. **Bogotá, D.C.** 2006 - 2008

- Manejé programas de diseño tales como CorelDRAW, Photoshop y Adobe Illustrator.
- Diseñé y diagramé piezas publicitarias y editoriales destinadas a la reproducción digital y litográfica.
- Elaboré pre prensa digital de acuerdo a las necesidades de producción y a los procesos de acabado.
- Diseñé logotipos e imagen corporativa.
- Comprendí las necesidades y deseos del cliente.
- Coticé trabajos, manejé costos, montajes y optimicé materiales y procesos.
- Produje material publicitario, supervisé sus tiempos de producción y controlé la calidad de los mismos.

FORMACIÓN ACADÉMICA

DIPLOMADO EN DISEÑO GRÁFICO

Fundación Universitaria Panamericana 2008

ARTES PLÁSTICAS

Universidad Nacional de Colombia 2003

EDUCACIÓN COMPLEMENTARIA

- CURSO EXCEL INTERMEDIO AVANZADO.
FUNDACIÓN UNIVERSITARIA COMPENSAR, 2024
- ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE.
SENA, 2016
- TÉCNICAS DE ADMINISTRACIÓN, MERCADEO Y VENTAS.
SENA, 2016

EXPERIENCIA LABORAL POR EVENTOS

ENCUESTADOR INVESTIGACION DE MERCADOS

YANHAAS S.A. **Bogotá, D.C.**

- Realicé encuestas a transeúntes en la calle.
- Manejé el dispositivo tecnológico asignado para esta labor.
- Suministré la información necesaria solicitada.

GESTOR DE PROMOCIÓN

Xperience Construction Group . **Bogotá, D.C.**

- Coordiné actividades de mercadeo a nivel Bogotá
- Manejé el dispositivo tecnológico asignado para esta labor.
- Suministré la información necesaria solicitada.

AUXILIAR DE LOGÍSTICA

Extrem Marketing S.A.S **Bogotá, D.C.**

- Coordiné actividades de mercadeo a nivel Bogotá
- Manejé el dispositivo tecnológico asignado para esta labor.
- Suministré la información necesaria solicitada.

COORDINADORA MERCADERISTAS

GRUPO INVENIO. **Bogotá, D.C.**

- Coordiné actividades de mercadeo a nivel Bogotá
- Manejé el dispositivo tecnológico asignado para esta labor.
- Suministré la información necesaria solicitada.

AUXILIAR DE LOGÍSTICA

Shop Producciones. **Bogotá, D.C.**

- Coordiné actividades de mercadeo a nivel Bogotá
- Manejé el dispositivo tecnológico asignado para esta labor.
- Suministré la información necesaria solicitada.